

**Allgemeine Geschäftsbedingungen für interne Weiterbildungsteilnehmende****Anmeldung**

Die Anmeldung erfolgt über das Bildungsportal des BSB (easylearn). Die Teilnehmerzahl pro Weiterbildung ist begrenzt. Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.

Bei ungenügender Teilnehmerzahl wird die Weiterbildung in der Regel nicht durchgeführt.

Die Anmeldung verpflichtet Sie zur Zahlung der Weiterbildungskosten. Das Nichtbezahlen gilt nicht als Abmeldung.

**Versäumte Lktionen**

Versäumte Lktionen können nicht nachgeholt werden. Die Rückerstattung der Kosten wegen versäumter Lktionen ist nicht möglich.

**Anmeldebestätigung**

Anmeldungen werden per E-Mail bestätigt.

**Abmeldung**

Bis zum Anmeldeschluss erfolgt eine Abmeldung über die vorgesetzte Person. Die vorgesetzte Person tätigt die Abmeldung über das Dashboard im Bildungsportal.

Nach Anmeldeschluss kann eine Abmeldung nur über die Administration der Personal-Entwicklung erfolgen. Abmeldungen müssen über die E-Mailadresse [bildung@bsb.ch](mailto:bildung@bsb.ch) gemeldet werden. Telefonische Abmeldungen werden nicht akzeptiert.

Bei Abmeldungen, die nach Anmeldeschluss eingehen, werden Ihnen die Kosten wie folgt in Rechnung gestellt:

**1 Kalendertag nach Anmeldeschluss bis 8 Kalendertage vor Beginn: 50% der Kosten**

**7 - 1 Kalendertage vor Beginn: 100% der Kosten**

Der Abmeldungsgrund wird nicht berücksichtigt. Die obigen Bedingungen gelten auch bei Krankheit und Unfall. In diesem Fall kann eine andere Person anmeldet werden und den Platz einnehmen.

**Teilnahmebestätigung**

Nach der Teilnahme an mindestens 80% der Weiterbildung erhalten Sie eine Weiterbildungsbestätigung per E-Mail.

**Gerichtsstand**

Der Gerichtsstand ist Basel-Stadt.

**Schweigepflicht**

Die Kursinhalte und Beiträge der Teilnehmenden (z.B. Fallbesprechungen) unterstehen der Schweigepflicht.