

Allgemeine Geschäftsbedingungen für interne Weiterbildungsteilnehmende

Anmeldung	<p>Die Anmeldung erfolgt über das Bildungsportal des BSB (easylearn). Die Teilnehmerzahl pro Weiterbildung ist begrenzt. Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.</p> <p>Bei ungenügender Teilnehmerzahl wird die Weiterbildung in der Regel nicht durchgeführt.</p> <p>Die Anmeldung verpflichtet Sie zur Zahlung der Weiterbildungskosten. Das Nichtbezahlen gilt nicht als Abmeldung.</p>
Versäumte Lektionen	<p>Versäumte Lektionen können nicht nachgeholt werden. Die Rückerstattung der Kosten wegen versäumter Lektionen ist nicht möglich.</p>
Anmeldebestätigung	<p>Anmeldungen werden per E-Mail bestätigt.</p>
Abmeldung	<p>Bis zum Anmeldeschluss erfolgt eine Abmeldung über die vorgesetzte Person. Die vorgesetzte Person tätigt die Abmeldung über das Dashboard im Bildungsportal.</p> <p>Nach Anmeldeschluss kann eine Abmeldung nur über die Administration der Personal-Entwicklung erfolgen. Abmeldungen müssen über die E-Mailadresse bildung@bsb.ch gemeldet werden. Telefonische Abmeldungen werden nicht akzeptiert.</p> <p>Bei Abmeldungen, die nach Anmeldeschluss eingehen, werden Ihnen die Kosten wie folgt in Rechnung gestellt:</p> <p>1 Kalendertag nach Anmeldeschluss bis 8 Kalendertage vor Beginn: 50% der Kosten</p> <p>7 - 1 Kalendertage vor Beginn: 100% der Kosten</p> <p>Der Abmeldungsgrund wird nicht berücksichtigt. Die obigen Bedingungen gelten auch bei Krankheit und Unfall. In diesem Fall kann eine andere Person angemeldet werden und den Platz einnehmen.</p>
Teilnahmebestätigung	<p>Nach der Teilnahme an mindestens 80% der Weiterbildung erhalten Sie eine Weiterbildungsbestätigung per E-Mail.</p>
Gerichtsstand	<p>Der Gerichtsstand ist Basel-Stadt.</p>
Schweigepflicht	<p>Die Kursinhalte und Beiträge der Teilnehmenden (z.B. Fallbesprechungen) unterstehen der Schweigepflicht.</p>